

ПРОТОКОЛ

№1 «Установочный»

25 августа 2020г.

заседания Педагогического совета
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №11 «Пчелка» г. Нурлат Республики Татарстан»

Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности ДООУ за летний период, принятие и утверждения плана деятельности ДООУ на 2020-2021 учебный год.

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 11 человек

ОТСУТСТВОВАЛИ: 0

ПРИГЛАШЕННЫЕ: нет

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. Избрание председателя и секретаря Педагогического совета ДООУ.
2. Анализ летней оздоровительной работы с детьми.
3. Воспитательно-образовательная деятельность:
 - принять ООП ДО
 - принять годовой план работы,
 - принять дополнительную программу дошкольного образования;
 - принять расписание организованной - образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год;
 - принять расписание организованной - образовательной деятельности с коррекционной направленностью на логопункта на 2020-2021 учебный год;
 - принять режим дня на холодный и теплый периоды во всех возрастных группах;
 - принять учебный план на 2020-2021 учебный год;
 - принять циклограммы деятельности педагогов, заведующего, медсестры.
 - принять рабочие программы педагогов.
 - принять списочный состав групп.
4. Согласование графика закладки основных продуктов питания, выписанных в меню-требовании, на пищеблоке; согласование графика дежурств и проверки закладки продуктов членами бракеражной комиссии.

СЛУШАЛИ:

1. По первому вопросу повестки заседания «Избрание председателя и секретаря Педагогического совета» выступила заведующий «Детский сад №11 «Пчелка» Абакшина Т.А. Татьяна Алексеевна предложила оставить председателем Педагогического совета Кабирову М.Т. , отметила ее активную деятельность на должности председателя Педагогического совета ДООУ в прошлом году; Кабирова М.Т. активно занималась совершенствованием профессиональной компетентности педагогических

работников и развитием их творческого потенциала на педагогических советах ДООУ.

ВЫСТУПИЛА: воспитатель подготовительной группы Корнева Т.Н., она поддержала кандидатуру Кабировой М.Т. на пост председателя Педагогического совета и рекомендовала на пост секретаря Педагогического совета Князькину Н.В.

РЕШИЛИ: избрать на пост председателя Педагогического совета Кабирову М.Т., на пост секретаря Педагогического совета Князькину Н.В.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу «Анализ летней оздоровительной работы с детьми» слушали секретаря педагогического совета Князькину Н.В., она рассказала, что летняя оздоровительная работа осуществлялась в ДООУ по плану, утвержденному на педсовете № 6 от 21.05.2020 года.

План летней оздоровительной работы был разработан на основе ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Содержание педагогического процесса осуществлялось в совместной деятельности взрослого и детей, самостоятельной деятельности детей, а также при проведении режимных моментов. Основной формой работы с детьми была игра.

Программа мероприятий была построена на комплексно-тематическом принципе в рамках интеграции всех образовательных областей, которые обеспечивали решение задач летнего периода с учетом основных направлений развития ребенка.

В течение лета администрацией ДООУ осуществлялся оперативный контроль по выполнению требований в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

по организации физкультурно – оздоровительной работы (утренний прием, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, закаливание, проведение физкультурных занятий, праздников, развлечений).

Исходя из выше изложенного, можно считать, что летняя оздоровительная компания в ДООУ прошла достаточно успешно, не было допущено травматизма, пищевых отравлений. Все запланированные мероприятия по летней оздоровительной работе были добросовестно реализованы педагогами.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу «Воспитательно-образовательная работа» слушали председателя Педагогического совета Кабирову М.Т.

Цель деятельности «Детский сад № 11 «Пчелка»:

построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Все предлагаемые на утверждение документы составлены в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ),
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"»

Годовой план на новый учебный год составлен на основе общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой. Главной целью деятельности ДООУ является создание системы интегративного образования, реализующего право каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей, в том числе информационно-коммуникационных

Также были представлены:

- дополнительная программа дошкольного образования;
- расписание организованной - образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год;
- расписание организованной - образовательной деятельности с коррекционной направленностью на логопункте на 2020-2021 учебный год;
- режим дня на холодный и теплый периоды во всех возрастных группах;
- учебный план на 2020-2021 учебный год;

- циклограммы деятельности педагогов, заведующего, медсестры.
- рабочие программы педагогов.
- списочный состав групп

ВЫСТУПИЛА: воспитатель Корнева Т.Н., отметившая актуальность и важность поставленных задач для воспитания всесторонне развитой, гармоничной личности и предложила принять план работы на 2020-2021 учебный год в предложенной редакции, а также

- принять ООП ДО
- принять дополнительную программу дошкольного образования;
- принять расписание организованной - образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год;
- принять расписание организованной - образовательной деятельности с коррекционной направленностью на логопункта 2020-2021 учебный год;
- принять режим дня на холодный и теплый периоды во всех возрастных группах;
- принять учебный план на 2020-2021 учебный год;
- принять циклограммы деятельности педагогов, заведующего, медсестры.
- принять рабочие программы педагогов.
- принять списочный состав групп. (Дети рожденные до 29.07.2015 года комплектуются: в подготовительную к школе группу. Дети рожденные до 31.10.2016 года комплектуются в среднюю группу. Дети рожденные до 02.03.2018 года комплектуются в младшую группу. Дети рожденные до 23.04.2019 года комплектуются во вторую группу раннего возраста).

РЕШИЛИ:

- принять ООП ДО
- принять годовой план работы,
- принять дополнительную программу дошкольного образования;
- принять расписание организованной - образовательной деятельности на 2020-2021 учебный год;
- принять расписание организованной - образовательной деятельности с коррекционной направленностью на логопункта 2020-2021 учебный год;
- принять режим дня на холодный и теплый периоды во всех возрастных группах;
- принять учебный план на 2020-2021 учебный год;
- принять циклограммы деятельности педагогов, заведующего, медсестры.
- принять рабочие программы педагогов.
- принять списочный состав групп.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 11, «против» - 0, «воздержались» - 0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу повестки заседания слушали медсестру Митакову В.Н., которая представила на согласование график закладки основных продуктов питания, выписанных в меню-требовании, на пищеблоке и график дежурств и проверки закладки продуктов членами бракеражной комиссии.

РЕШИЛИ: принять к сведению полученную информацию и принять график закладки основных продуктов питания, выписанных в меню-требовании, на пищеблоке и график дежурств и проверки закладки продуктов членами бракеражной комиссии.

ГОЛОСОВАЛИ: «за» - 11, «против» - 0, «воздержались» -0.

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО.

Председатель педагогического совета _____ Кабирова М.Т.

Секретарь Педагогического совета _____ Князькина Н.В.